بسمه تعالی

شرکت مدیریت تولید برق نکا

اسناد مناقصه عمومی یک مرحله ای شماره ۹۹/۳۲

پروژه :

تأمین نیروی انسانی در بخش های خدمات عمومی،فضای سبز،نگهداری ساختمانها و موتوری

شرکت مدیریت تولید برق نکا

شرایط ، فرم های مناقصه و مقادیر

اطلاعات و شرایط مناقصه عمومی یک مرحله ای شماره ۹۹/۳۲

۱- نام مناقصه گزار : شرکت مدیریت تولید برق نکا .

۲- آدرس مناقصه گزار : نکا - صندوق پستی ۱۶۵ - نیروگاه شهید سلیمی نکا

۳- موضوع مناقصه : تأمین نیروی انسانی در بخش های خدمات عمومی،فضای سبز، نگهداری ساختمانها و موتوری شرکت مدیریت تولید برق نکا

۴- مدت اجرای کار : از تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ بمدت یکسال شمسی .

۵- سپرده‌شرکت در مناقصه : مبلغ سپردهٔ شرکت در مناقصه معادل ۴.۴۳۳.۸۷۲.۹۵۱ ریال است که بایستی به‌یکی‌از صورت‌های مشروحه‌ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت‌الف به‌دستگاه مناقصه‌گذار تسلیم‌گردد .

۱-۵- رسید بانکی واریز وجه مزبور به حساب سیبا ۰۱۰۵۶۹۲۷۱۶۰۰۸ این شرکت نزد بانک ملی ایران شعبه نیروگاه شهید سلیمی نکا .

۲-۵- چک تضمین شده بانکی عهده بانک به نفع کارفرما .

۳-۵- ضمانتنامه بانکی به نفع کارفرما برابر با فرم پیوست که می بایست دارای ۳ ماه اعتبار باشد .

۶- پیشنهاد دهندگان بایستی پیشنهاد خود را براساس شرایط مناقصه تنظیم و حداکثر تا ساعت ۹ صبح روز پنجشنبه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۳۰ به اداره تدارکات شرکت مدیریت تولید برق نکا واقع در نکا کیلومتر ۲۵ جاده‌زاغمرز- نیروگاه شهید سلیمی نکا تسلیم و رسید دریافت‌دارند. پیشنهادات‌واصله رأس ساعت ۱۱:۴۵ صبح همانروز باتوجه به شرایط مناقصه باز و قرائت خواهد شد. حضور پیشنهاد دهندگان یا نماینده گان آنان با ارائه معرفینامه رسمی در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی کمیسیون مناقصه آزاد می‌باشد .

۷- <u>تهیه پیشنهاد مناقصه :</u>

پیشنهاد قیمت مناقصه باید تنظیم و در پاکت‌های جداگانه به ترتیب تعیین شده در ذیل در لفاف واحدی به نشانی تعیین شده در بند ۶ تسلیم کارفرما گردد .

۱-۷- پیشنهادات بایستی بدون هرگونه قلم‌خوردگی ، پاک شدگی و یا تغییر در عبارات یا ارقام باشد و با مهر و امضاء پیشنهاد دهنده تائید شده باشد .

۸- اسناد مناقصه :

۱-۸- اسناد مناقصه به شرح زیر می‌باشد :

الف) دعوتنامه مناقصه .

ب) اطلاعات و شرایط مربوط به مناقصه .

پ) نمونه قرارداد مصوب کارفرما .

ت) فرم‌های ضمانتنامه شرکت در مناقصه ، حُسن انجام تعهدات .

ث) جزئیات و شرح خدمات موضوع قرارداد (پیوست‌ها) .

س) اصل گواهی امضاء از دفترخانه اسناد رسمی برای صاحبان امضاء مجاز و تعهد آور شرکت پیشنهاد دهنده

ش)اصل وکالتنامه محضری مبنی بر اینکه امضاء کنندگان پیشنهاد از سوی صاحبان امضاء کنندگان مناقصه گر مجاز به این کار بوده اند.(درصورتیکه صاحبان امضاء مجاز ، اسناد مناقصه را امضاء ننموده باشند).

ص)تصویر اساسنامه و آخرین روزنامه رسمی مربوط به آخرین تغییرات شرکت و دارندگان امضاء مجاز و تعهد آور

ض) ارائه صورت های مالی حسابرسی شده یا اظهار نامه مالیاتی منتهی به پایان سال ۹۸.

ح)ارائه کپی مصدق کد اقتصادی و گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی.

ج) ارائه گواهی تایید صلاحیت ایمنی معتبر سالجاری از اداره کل کار و امور اجتماعی .

چ)داشتن طرح طبقه بندی مشاغل برای کارکنان خود با ارائه مستندات مربوط و مجوز اجرای طرح از اداره کل کار و امور اجتماعی.

خ)تعهد نامه پرداخت دو ماه حقوق و مزایای کامل کارکنان و خدمات موضوع مناقصه بدون پیش دریافت با ارائه تعهد نامه کتبی هئیت مدیره شرکت.

د) توانائی ارائه ضمانتنامه بانکی حسن انجام تعهدات معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد در هنگام عقد قرارداد.

ذ) ارائه مستندات حداقل ۲ فقره قرارداد خدماتی مشابه از سال ۹۲ و بعد از آن مربوط به انجام فعالیتهای خدماتی مشابه مجموعاً به ارزش حداقل ۵۰ میلیارد ریال و همچنین ارائه دو فقره گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی.

ر)کارفرما یک نسخه از اسناد مناقصه را در مقابل دریافت مبلغ تعیین شده در دعوتنامه مناقصه تسلیم پیشنهاد دهنده خواهد کرد .

۲-۸- اسناد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه‌گانه قرار گیرد :

الف) پاکت مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه :

پاکت (الف) حاوی ضمانتنامه بانکی،فیش بانکی و یا چک تضمین شده بانکی به شرح تعیین شده در دعوتنامه مناقصه خواهد بود که باید حداقل ۳ ماه دارای اعتبار بوده و بعداز آن نیز به مدت ۳ ماه قابل تمدید باشد . چنانچه مدت اعتبار ضمانتنامه‌ها پایان یابد و نیاز به تمدید ضمانتنامه باشد برای جبران هزینه‌های تأمین ضمانتنامه با توافق طرفین اقدام خواهد شد .

ب) پاکت مربوط به اسناد مناقصه و مدارک و اطلاعات :

پاکت (ب) که حاوی مدارک ذیل می‌باشد :

کلیه صفحات اسناد مناقصه تعیین شده در بند۱-۸ و سایر مدارک و اطلاعات خواسته شده بایستی به **امضاء صاحبان امضاء مجاز شرکت پیشنهاد دهنده براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت رسیده وممهور به مهر شرکت شده باشد .**

ج) پاکت مربوط به پیشنهاد مالی :

پاکت (ج) محتوی پیشنهاد قیمت می‌باشد و قیمت پیشنهادی باید برای کل مدت قرارداد بصورت قطعی باشد . ضمناً قیمت پیشنهادی باید با قید حروف ، عدد و به ریال و تواماً نوشته شود و برای مدت ۳ ماه اعتبار داشته باشد .

چ) هریک از سه پاکت الف ، ب و ج باید **لاک و مُهر شده** و جمعاً در لفاف یا پاکت **لاک و مُهر شده** دیگری گذاشته شود و روی هریک از ۳ پاکت مذکور و لفاف آن نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد .

۹- ارسال پیشنهادات :

۱-۹- پاکت‌های محتوی پیشنهاد باید بوسیله پیشنهاد دهنده به نشانی تعیین شده در دعوتنامه مناقصه تسلیم کارفرما گردد .

۲-۹- در مقابل تسلیم پاکت‌های تحویلی باید رسید با قید تاریخ کامل وصول ، مطالبه و اخذ گردد .

۳-۹- در مورد پیشنهاداتی که با پست سفارشی ارسال می‌شود ، در صورتیکه به موقع دریافت نشود ، کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت .

۱۰- گشایش پیشنهادها :

پاکت‌های محتوی پیشنهادها در ساعت و تاریخی که در بند ۶ ذکر گردیده است به ترتیب زیر یکی پس از دیگری به وسیله کمیسیون مناقصه باز خواهد شد .

الف : ابتدا پاکت **الف** باز خواهد شد . هرگاه محتوی این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۲-۸ فوق‌الذکر و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد ، پیشنهاد مردود و پاکات دیگر مفتوح نخواهد شد و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد .

ب : هرگاه پاکت **الف** بشرحی که در بالا بیان شد در پاکت صحیح گذارده شده و کامل باشد ، پاکت **ب** باز خواهد شد و چنانچه پیشنهاد دهنده مدارک مورد درخواست در آگهی مناقصه و این دستورالعمل را ارائه و حائز شرایط تشخیص داده شود، پاکت **ج** مفتوح خواهد شد ، در غیر این صورت پاکت مالی **ج** عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می‌شود . هیچگونه پیشنهاد قیمتی نباید در پاکت **ب** قرار داده شود و در صورتیکه پاکت **ب** کامل و منطبق با شرایط اعلام شده نباشد ، پیشنهاد رد و سپس نسبت به افتتاح پاکت **ج** پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنها مورد قبول واقع شده است اقدام و مبالغ پیشنهادی آنها صورتجلس می‌گردد تا کارفرما نسبت به تعیین برنده اقدام نماید.

نمایندگان مجاز پیشنهاد دهندگان می‌توانند در جلسه گشایش پیشنهادهای مالی کمیسیون افتتاح پاکات حضور یابند

۱۱- واگذاری به غیر :

پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق انتقال یا واگذاری قرارداد به غیر را ندارد و در صورت بروز چنین عملی کارفرما پس از ضبط ضمانتنامه پیمانکار ، می‌تواند قرارداد را فسخ نماید .

۱۲- ضمانتنامه حُسن انجام تعهدات :

مطابق ماده ۹ قرارداد ، برنده مناقصه می‌باید در زمان امضاء قرارداد معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد ضمانتنامه بانکی حُسن انجام تعهدات را تهیه و به کارفرما ارائه نماید و ترتیب استرداد آن مطابق ماده مذکور می‌باشد .

۱۳- امضاء قرارداد :

برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ۱۰ روز بعداز برنده شدن ، ضمانتنامه موضوع ماده ۹ قرارداد را در اختیار کارفرما قرار دهد و متن قرارداد را که قبلاً نمونه‌ای از آن را امضاء و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم نموده است براساس قیمت پیشنهادی خود مهر و امضاء و به کارفرما تسلیم نماید . در غیر اینصورت سپرده شرکت در مناقصه موضوع بند ۵ که تسلیم نموده است به نفع کارفرما بدون هیچگونه تشریفات اداری ضبط و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض یا ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت . چنانچه نفر دوم برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده وی نیز ضبط خواهد شد و سپس کارفرما برطبق ضوابط و آئین‌نامه معاملات شرکت اقدام خواهد نمود .

۱٤- استرداد ضمانتنامه :

الف : سپرده های مندرج در بند ۵ شرکت‌کنندگان باستثنای برندگان اول و دوم به آنان مسترد خواهد شد . سپرده برنده دوم پس از عقد قرارداد با برنده اول مناقصه مسترد می‌شود .

ب : سپرده برنده مناقصه پس از ارائه ضمانتنامه حُسن انجام تعهدات موضوع ماده ۹ قرارداد مسترد خواهد شد . عدم تسلیم این ضمانتنامه به منزله این است که برنده از امضاء و مبادله قرارداد خودداری کرده است و وجه سپرده به نفع کارفرما ضبط و برنده هیچگونه حق اعتراض یا ادعایی نخواهد داشت .

۱۵- استرداد پیشنهادات :

پس از تسلیم پیشنهادات به هیچگونه تقاضای استرداد ترتیب اثر داده نخواهد شد و کلیه مفاد پیشنهاد حداقل بایستی برای کل دوره قرارداد معتبر باشد .

۱۶- اختلافات و اشتباهات :

چنانچه یکی از شرکت‌کنندگان ضمن مطالعه اسناد و مدارک اختلاف و اشتباه قلم‌خوردگی و ابهام تناقص در اسناد مشاهده نماید و یا در صورتیکه نسبت به مفهوم آن مشکوک باشد در آن صورت بلافاصله موضوع را کتباً به کارفرما اعلام و کارفرما پس از رسیدگی به موضوع نکات تذکر داده شده را روشن نموده و به کلیه شرکت کنندگان ابلاغ خواهد نمود .

۱۷- نحوه پرداخت :

پرداخت براساس ماده ۴ قرارداد عمل خواهد شد .

۱۸- سایر :

۱-۱۸-پیشنهادات بایستی بدون قید و شرط و صریح باشد و پیشنهاد دهنده باید قیمت پیشنهادی خود را باتوجه به شرایط و مشخصات فنی پیوست و درنظر داشتن توضیحات مربوطه ارائه نماید و این قسمت شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای انجام آن واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها ، مسئولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت و یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه بر مبنای آن ها صورت می گیرد.

۲-۱۸-کارفرما می‌تواند مطابق مفاد ماده ۸ قرارداد به خدمات موضوع قرارداد ۲۵٪ اضافه و یا از آن کم نماید

۳-۱۸-در مواردیکه طبق اسناد مناقصه ،قیمت اقلام کار باید از سوی مناقصه گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از اقلام جدول یا فهرست مقادیر و قیمت ها ، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قطعی در مقابل آن نوشته نشده باشد ، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم ، در سایر اقلام جدول مقادیر قیمتها ، منظور گردیده است. در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم ، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمتهای کل اقلام با مبلغ پیشنهادی ، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

۴-۱۸- به پیشنهادات فاقد امضاء ، مبهم ، مشروط و مخدوش و بدون سپرده و پیشنهاداتی که پس از انقضاء مدت مقرر در آگهی مناقصه واصل شود ، ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۵-۱۸-مناقصه گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم به بدست آورد. مناقصه گر ، پس از تسلیم پیشنهاد ، نمی تواند استناد به ناآگاهی و اشتباه خود کند.

۶-۱۸-مناقصه گر می تواند در صورت لزوم با هماهنگی مناقصه گزار از محل کارگاه و امکانات موجود بازدید بعمل آورد . اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه گزار تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند ، مگر اینکه طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.

۷-۱۸- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد ، بمنزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر باتجربه می تواند بدست آورد ، بدست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

مناقصه گذار **نام و امضاء پیشنهاد دهنده**

نمونه ضمانتنامه شماره ۱ – شرکت در مناقصه

نظر به اینکه (*) به نشانی :

مایل است در مناقصه مربوط به شرکت نماید ، لذا این بانک از (*)

در مقابل (**) برای مبلغ به عدد ریال

(بحروف ریال) تضمین و تعهد

می‌نماید چنانچه (* *) به این بانک اطلاع دهد که پیشنهاد

شرکت‌کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای قرارداد مربوط یا تسلیم ضمانت حُسن انجام تعهدات

قرارداد در مدت مقرر استنکاف نموده تامیزان ریال هر مبلغی را که

شرکت (* *) مطالبه نماید به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از

سوی شرکت (* *) بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا

صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، بی‌درنگ در وجه یا حواله کرد

شرکت (* *) بپردازد .

این ضمانتنامه تا آخر ساعت اداری روز معتبر بوده و بنا به درخواست

شرکت(* *) برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید خواهد بود و در صورتی

که بانک نتواند یانخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا (*)

موجبات تمدید را فراهم نسازد و بانک را موافق با تمدید ننماید ، در این صورت بانک متعهد است بدون اینکه

احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق رادر وجه یا حواله کرد (* *)

پرداخت کند.

بانک : .....

(* *) نام کارفرما نوشته شود .

(*) نام پیمانکار نوشته شود .

نمونه ضمانتنامه شماره ۲ – حُسن انجام تعهدات

تعهد نامه بانکی شماره معطوفاً به قرارداد شماره مورخ

منعقد بین (*) و (* *)

بنا به درخواست (*) این بانک برای حُسن اجرای تعهداتی که بموجب قرارداد فوق‌الاشاره در قبال تعهداتی که (*) به عهده گرفته است تعهد می‌کند درصورتیکه (*)

بنا به تشخیص (* *)

از انجام و اجرای هریک از تعهدات ناشیه از قرارداد مذکور تخلف ورزد تا میزان ریال هر مبلغی را که (**) به هر عنوان و هر جهتی که خود تشخیص خواهد داد ، مطالبه نماید و به محض دریافت اولین تقاضای کتبی بدون اینکه محتاج به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجرای قانونی و قضائی یا مقام دیگر داشته باشد و یا نیاز به اثبات قصورو یا تخلف (*)

داشته باشد ، بلادرنگ در وجه یا حواله کرد (**)

بپردازد .

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست (**) برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید خواهد بود و در صورتیکه بانک نتواند و یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید نماید یا (*)

موجبات تمدید را قبل از انقضای مدت مرقوم فوق نزد بانک فراهم نسازد و بانک را حاضر به تمدید ننماید ، بانک در اینصورت متعهد است بدون اینکه احتیاج به مطالبه مجدد باشد مبلغ مرقوم فوق را در وجه یا حواله کرد (**)

پرداخت کند .

بانک : .....

(* *) نام کارفرما نوشته شود .

(*) نام پیمانکار نوشته شود .